

FISA DE POST

Titulatura postului: asistent medical de laborator

SECTIA LABORATOR

Titularul postului: Zvoristeanu Carmen

Departamentul: LABORATOR

Rezumatul postului : recoltare , inregistrare de probe biologice, executare de tehnici de laborator cu specializarea dobandita sub supravegherea responsabilului de analiza.

Atributii si responsabilitati:

- rezolvarea prompta a cazurilor ;
- mobilizare adecvata cazurilor ;
- cooperare eficienta cu personalul din laborator ;
- completarea corecta a registrelor medicale ;
- anuntarea ascendenta in cazul schimbului de ture ;
- utilizarea corecta a aparatelor din dotarea laboratorului ;
- efectuarea actului medical neconditionat de factori externi ;
- respectarea Legii drepturilor pacientului 46/21.01.2003 ;
- sa indeplineasca activitatile corespunzatoare curiculei de pregatire specifice specialitatii;
- folosirea tactului in interactiunile personale cu pacientii si personalul spitalului ;
- sa aiba tinuta ingrijita, comportament si limbaj civilizat;
- sa se prezinte la locul de munca la orele stabilite pentru inceperea activitatii;
- să păstreze secretul profesional ;
- sa pastreze confidentialitatea fata de terti privind datele de identificare
- să acorde asistența medicală sub forma primului ajutor, în orice loc sau condiții s-ar afla bolnavul;
- acorda asistenta medicala pacientilor fara a face discriminare pe motive etnice, orientare politica, orientare sexuala, etc;
- să îndeplinească, conform competențelor, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții pacientului ;
- să își actualizeze asigurarea de malpraxis ;
- să răspundă de calitatea serviciilor oferite ;
- să-și asigure o pregătire profesională permanentă ;
- să respecte demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală și acționând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului și al comunității.
- sa nu foloseasca instrumente sau materiale sanitare a caror conditie de sterilizare este nesigura;
- respecta programul de lucru si semnează zilnic si la timp in condica de prezenta cu trecerea orei de începere a programului si a orei de terminare a programului de lucru;
- Respecta comportamentul etic fata de pacienți si fata de celelalte persoane cu care vine in contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos si a unei conduite civilizate pe parcursul desfasurarii întregii activitati in cadrul spitalului;

- Verifica si raspunde de realizarea si mentinerea curateniei si dezinfectiei la locul de munca, conform normelor legale in vigoare;
- Foloseste corect si raspunde de bunurile aflate in cadrul compartimentului de lucru si/sau pe care le are in grija;
- Respecta reglementarile in vigoare privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;
- respectarea eticii medicale prin neacceptarea comentariilor negative ale pacientilor fata de alti medici din alte cabinete (private sau de stat) ;
- tratament egal fata de toti pacientii ;
- participa la stabilirea codului de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase;
- participa la buna functionare a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase;
- respecta prevederile Regulamentului Intern, contractului individual de munca, deciziile sefilor;
- executa si alte sarcini in legatura cu profesia trasate de catre conducerea laboratorului.

4. Functii si responsabilitati:

- Manifesta un comportament decent si plin de solitudine si promptitudine vis-a -vis de necesitatile pacientului;
- Verifica si etaloneaza aparatele la inceputul programului de lucru si ori de cate ori este nevoie si semnaleaza disfunctionalitatile aparute superiorului direct;
- Asigura incarcarea echipamentelor de laborator cu reactivii necesari, urmarind calitatea si cantitatea acestora;
- Estimeaza necesarul de substante si materiale de laborator;
- Manipuleaza si depoziteaza materialele si reactivii in conditii de maxima sigurata, conform normelor specifice , urmarind conservarea in conditii optime a caracteristicilor acestora;
- Recolteaza produsele biologice in conditii de igiena si securitate atat pentru asistent cat si pentru pacient;
- Pregateste psihic si fizic pacientul pentru recoltarea produselor biologice conform indicatiei medicului;
- Informeaza explicit si complet pacientul cu privire la investigatiile pe care le are de facut, il pozitioneaza corect si confortabil in functie de tipul produsului biologic ce urmeaza a fi prelevat;
- Alege instrumentele specifice pentru recoltare;
- Asigura primirea si receptionarea produselor biologice in vederea examenelor de laborator;
- Verifica produsul biologic recoltat (tehnica, timpul de recoltare, temperatura de pastrare si modalitatea de transport);
- Identifica datele necesare (datele personale ale pacientului de pe recipient, cu datele din biletul cu indicatia medicului, produsul analizat, tipul analizei)
- Introduce datele pacientului integral si corect in calculator sau in unitatea echipamentului de laborator;
- Pregateste produsul biologic recoltat pentru analiza (centrifugare, omogenizare, separare , dilutie, insamantare , etc)
- Executa analizele de laborator sub indrumarea si supravegherea responsabilului de analiza,
- Asigura colectarea selectiva a deseurilor biomedicale periculoase conform ordin OMS219/2002, si Codului de procedura stabilit;
- Asigura colectarea si depozitarea corespunzatoare a materialelor utilizate;
- Completeaza documente specifice
- Raspunde de calitatea actului medical si eficienta acestuia;
- Respecta normele de asepsie si antisepsie;
- Asigura respectarea circuitelor specifice;
- Respecta metodele de depozitare si circuitul deseurilor;

- Respecta normele de protectie a muncii si PSI
- Are acces la programul de calculator HOSPITAL MANAGER SUITE Modulul Laborator din cadrul laboratorului de analize medicale.

Are acces de nivel 0 –(introducere de date)si nivel 2-(printarea buletinului de analiza) .

FGL 5.1-04 editia 1/01.06.2010 revizia 0/01.06.2010 pag.2din 4

Relatii la locul de munca:

- de subordonare: Sef de laborator, medic , chimist , biolog
- de supraordonare: nu este cazul

Conditii de munca:

- obisnuite

Program de lucru:

- 7ore/zi, continuu sau divizat
- posibilitate de prelungire peste program in cazuri de urgente.

Unelte, instrumente, echipament de lucru:

- instrumente specifice muncii de laborator
- echipament de protectie – halat, manusi;

Posibilitati de promovare:

- transferul in cadrul unui alt departament sau pe o alta pozitie ierarhica superioara sunt conditionate de nevoile organizatiei si de achizitia unor abilitati si deprinderi din alte sfere de activitate.

Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca:

- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect echipamentele tehnice, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta responsabilului de analiza orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentarea sau imbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta responsabilului de analiza in cel mai scurt timp accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere al unui accident si sa informeze imediat responsabilul de analiza;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca.

- sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale.

FGL 5.1-04

editia 1/01.06.2010

revizia 0/01.06.2010

pag.3din 4

Cerinte pentru exercitare:

1.Cerinte medicale:

- 1.1. rezistenta la oboseala si solicitari efective si intelectuale;
- 1.2. acuitate auditiva normala;
- 1.3. vorbire normala.

2. Cerinte psihologice:

- 2.1. inteligenta peste nivelul mediu (capacitate de analiza si sinteza, memorie dezvoltata, judecata rapida, capacitate de deductie logica);
- 2.2. usurinta in exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi in public;
- 2.3. asumarea responsabilitatilor;
- 2.4. rezistenta la sarcini repetitive;
- 2.5. capacitate de relationare interumana;
- 2.6. adaptare la sarcini de lucru schimbatoare;
- 2.7. echilibru emotional.

3. Activitati fizice:

- 3.1. lucrul in pozitie sezanda perioade indelungate;
- 3.2. vorbire;
- 3.3. ascultare;
- 3.4. diferentiere a culorilor;
- 3.5. folosire a mainilor;
- 3.6. folosire a degetelor;
- 3.7. comutare si concentrare a privirii.

4. Educatie si pregatire profesionala:

- 4.1. Pregatire de baza – scoala postliceala sanitara;
- 4.2. Specializare: cursuri de specializare pentru laborator;
- 4.3. cunostinte de operare pe calculator.

5. Deprinderi transferabile:

- 5.1. acordare si transmitere de informatii;
- 5.2. asigurare de consultanta in domeniul specific ;

- 5.3. culegere, clasificare si interpretare a informatiilor;
- 5.4. deprinderi de cercetare si investigare;
- 5.5. planificare si organizare a operatiilor si activitatilor;
- 5.6. operare cu masini si echipamente;
- 5.7. pregatire de materiale si rapoarte.

SEF LABORATOR
Chimist : SOFIAN LORENA

Am luat la cunostinta,
Zvoristeanu Carmen

FGL 5.1-04 editia 1/01.06.2010 revizia 0/01.06.2010

pag.4din 4

FISA DE POST

Titulatura postului: chimist

Titularul postului: Coman Stela

Departamentul: biochimie,

Titulatura postului imediat superior: sef laborator

Rezumatul postului : realizeaza analize de biochimie si imunologie , indeplineste activitati administrative legate de post conform atributiilor stabilite in Manualul Calitatii cod MCL-01, editia 1/01.06.2010, revizia 0/01.06.2010 si procedurilor de lucru care insotesc acest manual.

Scopul postului : realizare de analize de biochimie si imunologie si activitati administrative legate de activitatea din departament .

Atributii si responsabilitati:

- pregătește analizorul automat de biochimie Miura 200 si analizorul de urini Uritest conform procedurilor stabilite in fisele de mentenanta ,
- pregătește materialele necesare realizării de analize de laborator;
- executa, supravegheaza si valideaza controlul intern zilnic pe doua nivele pentru ser normal si patologic, conform Programului anual de control intern,
- executa, supravegheaza si valideaza controlul extern ,conform Programului anual de control extern,
 - execută analize de biochimie , conservă probele in frigider ,
 - intocmeste notele de comanda si alte formulare pentru evidența substanțelor și materialelor consumabile;
 - utilizeaza echipamentul de protectie din dotare pentru evitarea contaminarii ;
 - supravegheaza receptia cantitativa si calitativa a substantelor si materialelor cu care se aprovizioneaza laboratorul;
 - asigura utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
 - isi ameliorează pregătirea profesională de specialitate prin pregătire medicala continua pentru perfectionarea cunoștințelor teoretice și practice;
 - utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
 - respectă regulamentul de ordine interioară;
 - supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă ;
 - apara integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc) a laboratorului;

- respecta etica medicala
- asigura tratament egal fata de toti pacientii ;
- participa la buna functionare a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase conform OMS 219/2002;
- pastreaza confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca;
- respecta intimitatea pacientului ;

Program de lucru:

- 7 ore/zi, 5 zile/ saptamana;
- posibilitate de prelungire peste program in cazuri de urgente cu chemare de la domiciliu.

Conditii de munca:

- cele dintr-un laborator de analize – ace ,reactivi, pipete, substante chimice;
- program normal de lucru,

Unelte, instrumente, echipament de lucru:

- materiale si echipamente de protectie – manusi, halat.

Posibilitati de promovare:

- in sfera de activitate actuala - nu e cazul; .
- transferul in cadrul unui alt departament sau pe o alta pozitie ierarhica superioara sunt conditionate de nevoile organizatiei si de achizitia unor abilitati si deprinderi din alte sfere de activitate.

SARCINI :

Elaboreaza documentele legate de activitatea din laborator, conform prevederilor din Manualul Calitatii cod MCL-01, editia 1/01.06.2010, revizia 0/01.06.2010 si procedurilor de lucru care insotesc acest manual, in domeniul de analize care ii revin ca responsabil de analiza.

Urmareste introducerea in practica a metodelor si tehnicilor noi.

Controleaza activitatea personalului subordonat.

Urmareste perfectionarea pregatirii profesionale a personalului in subordine.

Efectueaza, verifica si valideaza rapoarte de analize, investigatii de specialitate

Foloseste corect bunurile pe care le are in grija si ia masuri pentru conservarea, repararea si inlocuirea lor

Raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine

Afișează instrucțiunile de lucru și instrucțiunile de protecția muncii la locurile de muncă.

Verifica registrele de evidenta a analizelor, realizeaza modificari ale programelor de calculator si eventuale corectii ale datelor atunci cand situatia o impune .

Valideaza rezultatele analizelor de laborator a caror responsabil de analiza este conform fisei postului.

Verifica si semneaza buletinele de analiza validate.

Executa analizele din laboratorul de biochimie pe analizorul automat Miura 200:

SER :

-acid uric

-bilirubina directa , indirecta si totala

-Ca, Mg, Fe, P,

-creatinina

-fosfataza alcalina,

FGL 5.1-04

editia 1/01.06.2010

revizia 0/01.06.2010

pag.2din 4

- glicemie,
- proteine totale,
- TGO, TGP
- trigliceride
- uree
- amilaza
- colesterol total

URINA :analize executate pe analizorul Uritest 11 A

- densitate , ph, nitriti, proteine, glucoza,leucocite, hematii,vitamina C
- corpi cetonici,
- urobilinogen
- bilirubina

Analize manuale :

- sediment urinar
- Are acces la programul de calculator HOSPITAL MANAGER SUITE Modulul Laborator din cadrul laboratorului de analize medicale.

Are acces de nivel 0 –(introducere de date), nivel 1 –(modificare de date in buletinul de analiza), nivel 2-(printarea buletinului de analiza) si nivel 3 (validarea rezultatelor din buletinul de analiza) in cadrul programului de calculator

RELATII :

Este subordonat : sefului de laborator

Controleaza activitatea personalului subordonat

Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca:

- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect echipamentele tehnice, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta managerului orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa inregistreze si sa aduca la cunostinta managerului in cel mai scurt timp accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere al unui accident si sa informeze imediat managerul;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
 - sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca.
 - sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale.

Cerinte specifice postului (specificatii):

- studii – diploma de licenta ;
- capacitate foarte buna de comunicare si relationare cu clientii, atentie distributiva, simt pentru detaliul semnificativ, capacitate rapida de decizie;
- personalitate energica, gândire pozitiva, amabilitate si eficienta .

Cerinte pentru exercitare:**1. Cerinte medicale:**

- 1.1. rezistenta la oboseala si solicitari efective si intelectuale;
- 1.2. acuitate auditiva normala;
- 1.3. vorbire normala.

2. Cerinte psihologice:

- 2.1. inteligenta peste nivelul mediu (capacitate de analiza si sinteza, memorie dezvoltata, judecata rapida, capacitate de deductie logica);
- 2.2. usurinta in exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi in public;
- 2.3. asumarea responsabilitatilor;
- 2.4. rezistenta la sarcini repetitive;
- 2.5. capacitate de relationare interumana;
- 2.6. adaptare la sarcini de lucru schimbatoare;
- 2.7. echilibru emotional.

3. Activitati fizice:

- 3.1. lucrul in pozitie sezanda / ortostatica ;
- 3.2. vorbire;
- 3.3. ascultare;
- 3.4. diferentiere a culorilor;
- 3.5. folosire a mainilor;
- 3.6. folosire a degetelor;
- 3.7. comutare si concentrare a privirii.

4. Educatie si pregatire profesionala:

- 4.1. Pregatire de baza – facultatea de tehnologie chimica
- 4.2. Specializari - cursuri de specializare pentru laborator;
- 4.3. cunostintele de operare pe calculator.

5. Deprinderi transferabile:

- 5.1. acordare si transmitere de informatii;
- 5.2. asigurare de consultanta in domeniul specific ;
- 5.3. culegere, clasificare si interpretare a informatiilor;
- 5.4. deprinderi de cercetare si investigare;
- 5.5. planificare si organizare a operatiilor si activitatilor;
- 5.6. operare cu masini si echipamente;
- 5.7. pregatire de materiale si rapoarte.

Sef Laborator
Chimist Sofian Lorena

Am luat la cunostinta,
Chimist Coman Stela

FISA DE POST

Titulatura postului: Sef laborator

Titularul postului: chimist SOFIAN LORENA MAGDA

Departamentul: biochimie,

Titulatura postului imediat superior: Manager Spital

Rezumatul postului : realizeaza analize de biochimie si imunologie , indeplineste activitati administrative legate de postul de sef de laborator conform atributiilor stabilite in Manualul Calitatii cod MCL-01, editia 1/01.06.2010, revizia 0/01.06.2010 si procedurilor de lucru care insotesc acest manual.

Scopul postului : realizare de analize de biochimie si imunologie si activitati administrative legate de activitatea din departament .

Atributii si responsabilitati:

- pregătește analizorul automat de biochimie Miura 200 si analizorul de urini Uritest conform procedurilor stabilite in fisele de mentenanta ,
- pregateste materialele necesare realizarii de analize de laborator;
- executa, supravegheaza si valideaza controlul intern zilnic pe doua nivele pentru ser normal si patologic, conform Programului anual de control intern,
- executa, supravegheaza si valideaza controlul extern ,conform Programului anual de control extern,
 - execută analize de biochimie , conservă probele in frigider ,
 - intocmeste notele de comanda si alte formulare pentru evidența substanțelor și materialelor consumabile;
 - utilizeaza echipamentul de protectie din dotare pentru evitarea contaminarii ;
 - supravegheaza receptia cantitativa si calitativa a substantelor si materialelor cu care se aprovizioneaza laboratorul;
 - asigura utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
 - isi ameliorează pregătirea profesională de specialitate prin pregătire medicala continua pentru perfectionarea cunoștințelor teoretice și practice;
 - utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
 - respectă regulamentul de ordine interioară;
 - supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă ;
 - apara integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc) a laboratorului;

- respecta etica medicala
- asigura tratament egal fata de toti pacientii ;
- participa la buna functionare a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase conform OMS 219/2002;
- pastreaza confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca;
- respecta intimitatea pacientului ;

Program de lucru:

- 7 ore/zi, 5 zile/ saptamana;
- posibilitate de prelungire peste program in cazuri de accidente sau incendii.

Conditii de munca:

- cele dintr-un laborator de analize – ace ,reactivi, pipete, substante chimice;
- program normal de lucru,

Unelte, instrumente, echipament de lucru:

- materiale si echipamente de protectie – manusi, halat.

Posibilitati de promovare:

- in sfera de activitate actuala - nu e cazul; .
- transferul in cadrul unui alt departament sau pe o alta pozitie ierarhica superioara sunt conditionate de nevoile organizatiei si de achizitia unor abilitati si deprinderi din alte sfere de activitate.

SARCINI :

Elaboreaza si semneaza toate documentele legate de activitatea din laborator, conform prevederilor din Manualul Calitatii cod MCL-01, editia 1/01.06.2010, revizia 0/01.06.2010 si procedurilor de lucru care insotesc acest manual.

Urmareste introducerea in practica a metodelor si tehnicilor noi.

Controleaza activitatea personalului subordonat.

Urmareste perfectionarea pregatirii profesionale a personalului in subordine.

Efectueaza, verifica si valideaza analize, investigatii de specialitate

Foloseste corect bunurile pe care le are in grija si ia masuri pentru conservarea, repararea si inlocuirea lor

Raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine

Afișează instrucțiunile de lucru și instrucțiunile de protecția muncii la locurile de muncă.

Verifica registrele de evidenta a analizelor, realizeaza modificari atunci cand situatia o impune si valideaza analizele de laborator.

Verifica si semneaza buletinele de analiza

Executa analizele din laboratorul de biochimie pe analizorul automat Miura 200:

SER :

-acid uric

-bilirubina directa , indirecta si totala

-Ca, Mg, Fe, P,

-creatinina

-fosfataza alcalina,

- glicemie,
- proteine totale,
- TGO, TGP
- trigliceride
- uree
- amilaza
- colesterol total

URINA :analize executate pe analizorul Uritest 11 A

- densitate , ph, nitriti, proteine, glucoza,leucocite, hematii,vitamina C
- corpi cetonici,
- urobilinogen
- bilirubina

Analize manuale :

- sediment urinar
- Are acces la programul de calculator HOSPITAL MANAGER SUITE Modulul Laborator din cadrul laboratorului de analize medicale.

Are acces de nivel 0 –(introducere de date), nivel 1 –(modificare de date in buletinul de analiza), nivel 2-(printarea buletinului de analiza) si nivel 3 (validarea rezultatelor din buletinul de analiza) in cadrul programului de calculator

RELATII :

Este subordonat : manager spital

Controleaza activitatea personalului subordonat

Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca:

- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect echipamentele tehnice, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta managerului orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa inregistreze si sa aduca la cunostinta managerului in cel mai scurt timp accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere al unui accident si sa informeze imediat managerul;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca.
- sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale.

Cerinte specifice postului (specificatii):

- studii – diploma de licenta ;
- capacitate foarte buna de comunicare si relationare cu clientii, atentie distributiva, simt pentru detaliul semnificativ, capacitate rapida de decizie;
- personalitate energica, gândire pozitiva, amabilitate si eficienta .

Cerinte pentru exercitare:**1. Cerinte medicale:**

- 1.1. rezistenta la oboseala si solicitari efective si intelectuale;
- 1.2. acuitate auditiva normala;
- 1.3. vorbire normala.

2. Cerinte psihologice:

- 2.1. inteligenta peste nivelul mediu (capacitate de analiza si sinteza, memorie dezvoltata, judecata rapida, capacitate de deductie logica);
- 2.2. usurinta in exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi in public;
- 2.3. asumarea responsabilitatilor;
- 2.4. rezistenta la sarcini repetitive;
- 2.5. capacitate de relationare interumana;
- 2.6. adaptare la sarcini de lucru schimbatoare;
- 2.7. echilibru emotional.

3. Activitati fizice:

- 3.1. lucrul in pozitie sezanda / ortostatica ;
- 3.2. vorbire;
- 3.3. ascultare;
- 3.4. diferentiere a culorilor;
- 3.5. folosire a mainilor;
- 3.6. folosire a degetelor;
- 3.7. comutare si concentrare a privirii.

4. Educatie si pregatire profesionala:

- 4.1. Pregatire de baza – facultatea de tehnologie chimica
- 4.2. Specializari - cursuri de specializare pentru laborator;
- 4.3. cunostintele de operare pe calculator.

5. Deprinderi transferabile:

- 5.1. acordare si transmitere de informatii;
- 5.2. asigurare de consultanta in domeniul specific ;
- 5.3. culegere, clasificare si interpretare a informatiilor;
- 5.4. deprinderi de cercetare si investigare;
- 5.5. planificare si organizare a operatiilor si activitatilor;
- 5.6. operare cu masini si echipamente;
- 5.7. pregatire de materiale si rapoarte.

**Am luat la cunostinta,
Salariat,**

Chimist Sofian Lorena

FISA DE POST

Titulatura postului: Medic de Laborator

Titularul postului: Banulescu Mihail

Departamentul: Hematologie
Imunologie

Titulatura postului imediat superior:Sef laborator

Rezumatul postului : realizeaza analize de hematologie si imunologie, indeplineste activitati administrative legate de post.

Scopul postului : realizare de analize de hematologie si imunologie si activitati administrative legate de activitatea din departament .

Atributii si responsabilitati:

- pregătește aparatele și materialele necesare realizării de analize de laborator;
 - execută analize de hematologie si imunologie și conservă probele in frigider ,
 - utilizeaza echipamentul de protectie din dotare pentru evitarea contaminarii ;
 - asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii prin efectuarea procedurilor stabilite in fisele de mentenanta și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
 - isi ameliorează pregătirea profesională de specialitate prin pregatire medicala continua pentru perfectionarea cunoștințelor teoretice și practice;
 - utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
 - respectă regulamentul de ordine interioară;
 - supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă ;
 - nu foloseste in interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele si faptele referitoare la activitatea laboratorului , asupra carora detine informatii;
 - apara integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc) a laboratorului ;
 - respecta etica medicala;
 - asigura tratament egal fata de toti pacientii ;
 - participa la buna functionare a sistemului de gestionare a deseurilor periculoase conform atributiilor stabilite in OMS 219/2002;
- FGL 5.1-04 editia 1/01.06.2010 revizia 0/01.06.2010 pag.1din 4
- pastreaza confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca;

- se prezinta la locul de muncă la orele stabilite pentru începerea activității;
- respecta intimitatea pacientului .

Program de lucru:

- 7ore/zi, 5 zile/ saptamana;
- posibilitate de prelungire peste program in cazuri de urgenta , cu chemare de la domiciliu.

Conditii de munca:

- cele dintr-un laborator de analize – ace,reactivi, pipete, substante chimice;
- program normal de lucru.

Unelte, instrumente, echipament de lucru:

- materiale si echipamente de protectie – manusi, halat.

Posibilitati de promovare:

- in sfera de activitate actuala - nu e cazul; .
- transferul in cadrul unui alt departament sau pe o alta pozitie ierarhica superioara sunt conditionate de nevoile organizatiei si de achizitia unor abilitati si deprinderi din alte sfere de activitate.

SARCINI :

Intocmeste si semneaza documentele privind investigatiile efectuate si urmareste introducerea in practica a metodelor si tehnicilor noi

Controleaza activitatea personalului subordonat

Urmareste perfectionarea pregatirii profesionale a personalului in subordine

Efectueaza analize, investigatii de specialitate pe analizorul automat de hematologie MS9-5

Realizeaza examenul citologic al frotiului sanguin

Prezinta cazurile deosebite sefului de laborator

Foloseste corect bunurile pe care le are in grija si ia masuri pentru conservarea, repararea si inlocuirea lor

Raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine

Afișează instrucțiunile de lucru și instrucțiunile de protecția muncii la locurile de muncă.

Verifica registrele de evidenta a analizelor, realizeaza modificari in inregistrari sau eventuale corectii ale datelor atunci cand situatia o impune

Verifica si valideaza rezultatele analizelor pentru care este responsabil de analiza .

Executa analizele din laboratorul de hematologie :

-control intern zilnic folosind sange de control pe trei nivele conform Programului anual de control intern

-control extern de calitate , conform Programului anual de control extern

-hemoleucograma completa cu 22 parametri

-proteina C reactiva

- frotiu optic

- lichide de punctie si medulare

-factor antinuclear

FGL 5.1-04

editia 1/01.06.2010

revizia 0/01.06.2010

pag.2din 4

-celule lupice

-imunoglobuline

-C3

-VSH

- - numaratoare reticulocite

- Are acces la programul de calculator HOSPITAL MANAGER SUITE Modulul Laborator din cadrul laboratorului de analize medicale.

Are acces de nivel 0 –(introducere de date), nivel 1 –(modificare de date in buletinul de analiza), nivel 2-(printarea buletinului de analiza) si nivel 3 (validarea rezultatelor din buletinul de analiza) in cadrul programului de calculator

RELATII :

Este subordonat sefului de laborator

Controleaza activitatea personalului subordonat-asistente de laborator

Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca:

- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;

- sa utilizeze corect echipamentele tehnice, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;

- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- sa aduca la cunostinta sefului de laborator orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentarea sau imbolnavire profesionala;

- sa aduca la cunostinta sefului de laborator in cel mai scurt timp accidentele de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati;

- sa opreasca lucrul la aparitia la aparitia unui pericol iminent de producere al unui accident si sa informeze imediat seful de laborator;

- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

- sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca.

- sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu angajatii cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atata timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale.

Cerinte specifice postului (specificatii):

- studii – diploma de licenta ;

- capacitate foarte buna de comunicare si relationare cu clientii, atentie distributiva, simt pentru detaliul semnificativ, capacitate rapida de decizie;

- personalitate energica, gândire pozitiva, amabilitate si eficienta .

Cerinte pentru exercitare:

1.Cerinte medicale:

1.1. rezistenta la oboseala si solicitari efective si intelectuale;

1.2. acuitate auditiva normala;

1.3. vorbire normala.

2. Cerinte psihologice:

- 2.1. inteligenta peste nivelul mediu (capacitate de analiza si sinteza, memorie dezvoltata, judecata rapida, capacitate de deductie logica);
- 2.2. usurinta in exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi in public;
- 2.3. asumarea responsabilitatilor;
- 2.4. rezistenta la sarcini repetitive;
- 2.5. capacitate de relationare interumana;
- 2.6. adaptare la sarcini de lucru schimbatoare;
- 2.7. echilibru emotional.

3. Activitati fizice:

- 3.1. lucrul in pozitie sezanda / ortostatica ;
- 3.2. vorbire;
- 3.3. ascultare;
- 3.4. diferentiere a culorilor;
- 3.5. folosire a mainilor;
- 3.6. folosire a degetelor;
- 3.7. comutare si concentrare a privirii.

4. Educatie si pregatire profesionala:

- 4.1. Pregatire de baza – facultatea de medicina
- 4.2. Specializari - cursuri de specializare pentru laborator;
- 4.3. cunostintele de operare pe calculator.

5. Deprinderi transferabile:

- 5.1. acordare si transmitere de informatii;
- 5.2. asigurare de consultanta in domeniul specific ;
- 5.3. culegere, clasificare si interpretare a informatiilor;
- 5.4. deprinderi de cercetare si investigare;
- 5.5. planificare si organizare a operatiilor si activitatilor;
- 5.6. operare cu masini si echipamente;
- 5.7. pregatire de materiale si rapoarte.

Sef Laborator
Chimist Sofian Lorena

Am luat la cunostinta,

Dr. Banulescu Mihail